



学校教育の充実＝各学校の教育目標の具現化

- ・協働による、組織的な事務処理・支援体制の確立
- ・連携による中学校区内学校の組織的な事務処理・支援体制の確立

学校経営全般における支援

- ・教育予算の円滑な執行と教育活動の充実を推進する
- ・学校事務職員専門性を生かし、学校経営に積極的に参画する

教育活動支援

- ・組織的な学校予算の検討と執行
- ・きめ細かな学習指導や教育の情報化等の支援を図る

学校事務改善

- ・よりスムーズな事務処理体制の構築

教員が子どもと向き合う時間の確保

- ・集中処理により、作業の効率化・標準化を図る
- ・教員が行う事務・業務を分担し支援する

事務処理体制の確立

- ・マニュアル化により、円滑な事務処理の推進を図る

事務機能の強化

- ・点検・確認等チェック機能の精度を上げ、正確な処理の推進を図る
- ・研修等により、資質の向上を図る

学校事務の適正かつ円滑な執行

- ・情報交換をスムーズに行い、変化に順応な対応する
- ・支援体制の確立する

学校事務共同実施組織

基幹校校長
グループ長 事務職員全員

市内小中学校グループ

グループ運営委員会

七谷小 七谷中
加茂南小 若宮中

須田小 須田中
葵中 下条小

加茂小 加茂中
加茂西小 石川小

共同実施組織内の小中学校の連携を強化します。

総務係

- 1 共同実施の円滑な運営をします。
- 2 総務事務関係の効率化を目指します。
- 3 共同実施の渉外関係をおこないます。

学務係

- 1 児童の情報管理を適切に行ないます。
- 2 教科書・副読本の支給を適切に行ないます。

人事係

- 1 教職員の情報管理を適切に行ないます。
- 2 服務関係帳簿の適切な管理を行ないます。

給与係

- 1 教職員の給与・諸手当の適正な支給を行ないます。
- 2 教職員の旅費の適正な支給を行ないます。

財務係

- 1 予算要望・予算執行を適切に行ないます。
- 2 施設・設備・物品管理を適切に行ないます。

福利厚生係

- 1 教職員の福利厚生に関する事務を適正に行ないます。

学校事務共同実施推進協議会

加茂市教育委員会

校長会

教頭会

教務主任会

養護教員部会

栄養職員部会

学校事務共同実施が円滑に行なわれるよう関係機関と連携を強化します。

教育活動支援班

- 1 学校の事務改善の支援を推進します。
- 2 教育活動の支援を推進します。

資質向上推進班

- 1 事務職員の資質向上、能力開発、キャリア形成を支援します。
- 2 市教委等と研修会の企画運営を行ないます。

パソコン支援班

- 1 パソコン等を活用した事務の効率化を推進します。
- 2 学校事務の共同実施のWebを運用してPR・連携・情報交換を支援します。